



LINKX

Connecting the dots

**CÓMO CONFIGURAR
UNA REMISIÓN**

1

Accede a tu cuenta Linkx.

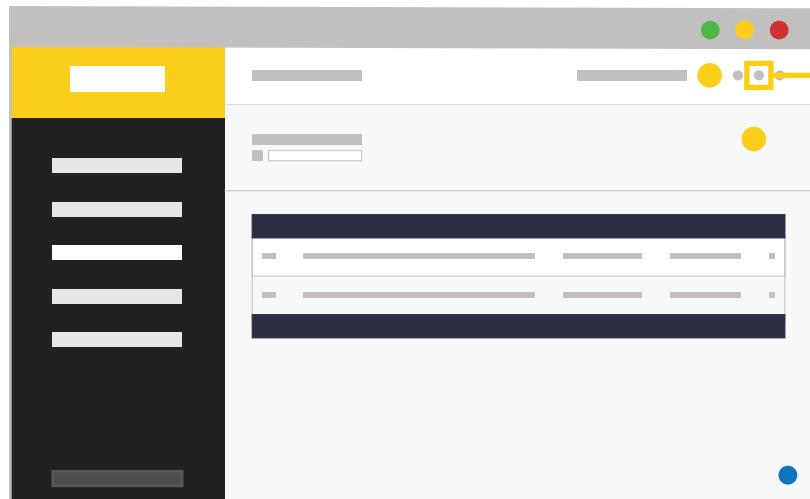
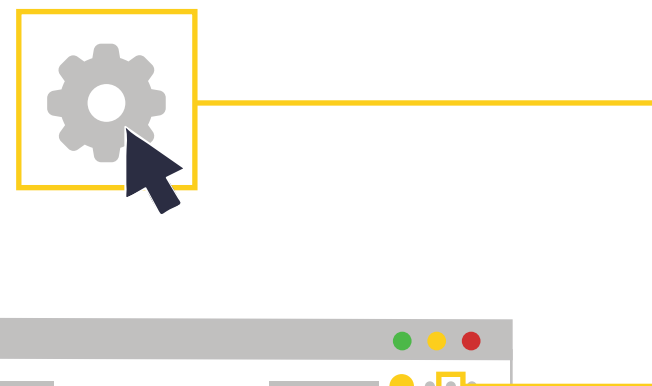


<https://app.linkx.global/es/login>

1

2

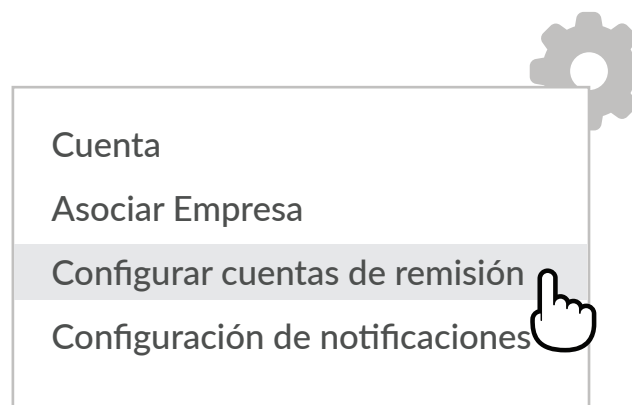
Entra al apartado de configuración.
Localizado en la parte superior derecha.



2

3

Selacciona la opción “Configurar cuentas de remisión”



3

4

En el primer apartado se escribe el texto que aparecerá en las notas de remisión.

Texto legal para las notas de remisión

Texto legal

Introduce el texto que aparecerá en las notas de remisión



4

5

En el segundo apartado se podrá cambiar la imagen o logo de la empresa.

Imagen o logo de la empresa



5

6

En el tercer apartado se podrá cambiar la imagen del pie de página.

Imagen del pie de página



Haz click aquí o arrastra una imagen para cambiar el pie de página

Formatos admitidos: GIF, JPG, PNG

PNG



6

7

Una vez que los cambios esten completos,
da clic a:



GUARDAR



7

8

Y tus datos se habrán guardado exitosamente.



Informacion Actualizada correctamente.



8