

L I N K X
Connecting the dots

CÓMO CONFIGURAR
UNA REMISIÓN

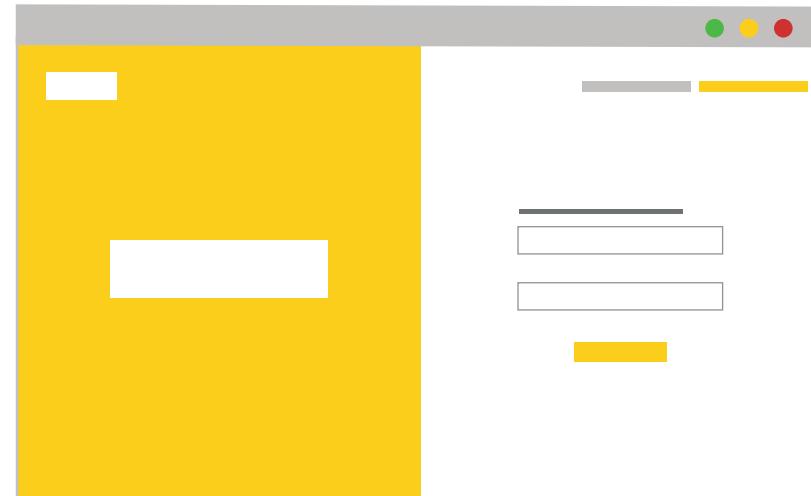


1

CÓMO CONFIGURAR UNA REMISIÓN

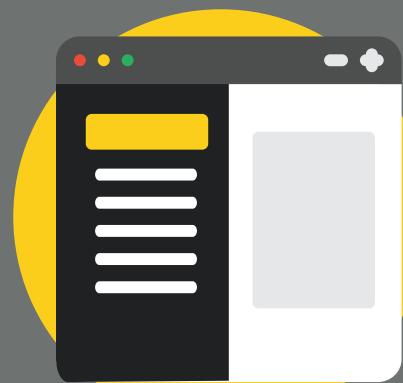
1

Accede a tu cuenta Linkx.



<https://app.linkx.global/es/login>

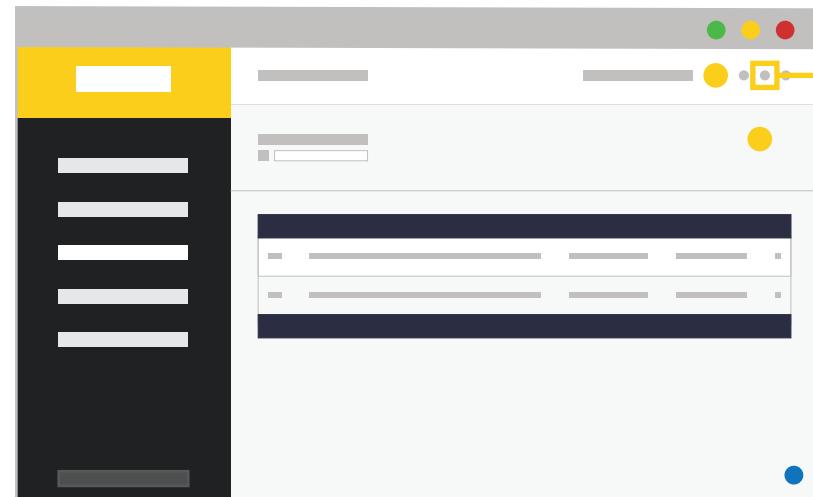
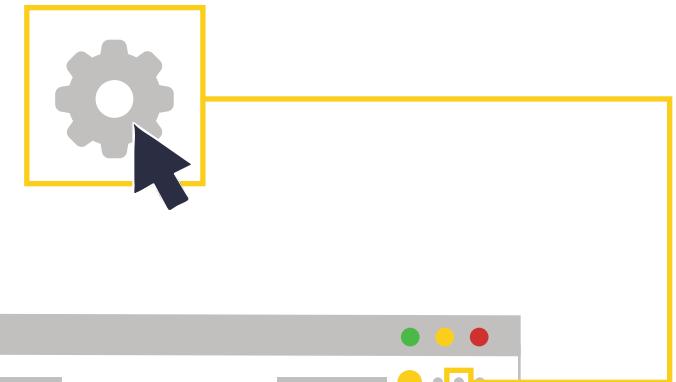
02



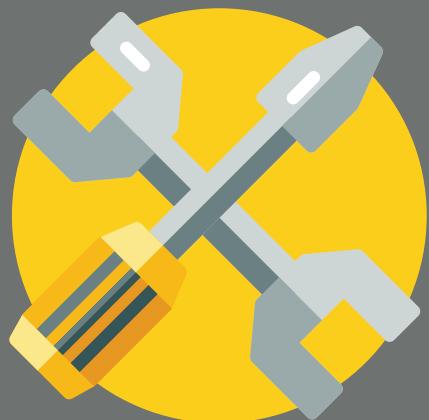
2

2

Entra al apartado de configuración.
Localizado en la parte superior derecha.



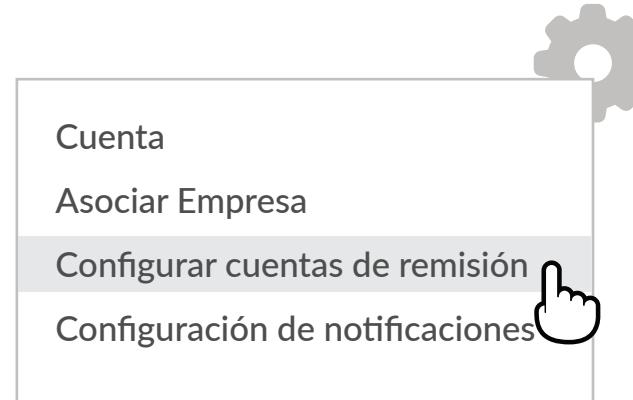
03



3

3

Selcciona la opción “Configurar cuentas de remisión”





4

4

En el primer apartado se escribe el texto que aparecerá en las notas de remisión.

Texto legal para las notas de remisión

Texto legal

Introduce el texto que aparecerá en las notas de remisión





5

5

En el segundo apartado se podrá cambiar la imagen o logo de la empresa.

Imagen o logo de la empresa



Haz click aquí o arrastra una imagen para cambiar el logo

Formatos admitidos: GIF, JPG, PNG





6

En el tercer apartado se podrá cambiar la imagen del pie de página.

Imagen del pie de página



Haz click aquí o arrastra una imagen para cambiar el pie de página

Formatos admitidos: GIF, JPG, PNG





7

7

Una vez que los cambios esten completos,
da clic a:



08



8

8

Y tus datos se habrán guardado exitosamente.

